

# PROPOSAL PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA

**<JUDUL PROGRAM PKM MAKSIMAL 20 KATA>**

**BIDANG KEGIATAN:**

**PKM KEWIRAUSAHAAN**

**Diusulkan Oleh:**

<Nama lengkap Ketua; NIM; Tahun Angkatan>
<Nama lengkap Anggota 1; NIM; Tahun Angkatan>
<Nama lengkap Anggota 2; NIM; Tahun Angkatan>

**PROGRAM STUDI**

**FAKULTAS**

**INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL YOGYAKARTA**

**YOGYAKARTA**

**2020**

# DAFTAR ISI

[DAFTAR ISI i](#_Toc26203589)

[BAB 1. PENDAHULUAN 1](#_Toc26203590)

[1.1 Latar Belakang 1](#_Toc26203591)

[1.2 Analisa Pangsa Pasar 1](#_Toc26203592)

[BAB 2. GAMBARAN UMUM RENCANA USAHA 1](#_Toc26203593)

[2.1 Sumber Daya Manusia 2](#_Toc26203594)

[2.2 Ekonomi dan Sosial 2](#_Toc26203595)

[2.3 Finansial 2](#_Toc26203596)

[2.4 Analisis Kelayakan Usaha 2](#_Toc26203597)

[BAB 3. METODE PELAKSANAAN 4](#_Toc26203598)

[3.1 Teknik Membuat Komoditas Usaha 4](#_Toc26203599)

[3.2 Teknik Mengemas 4](#_Toc26203600)

[3.3 Teknik Pemasaran 4](#_Toc26203601)

[3.4 Tahapan Pekerjaan 4](#_Toc26203602)

[BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN 4](#_Toc26203603)

[4.1 Anggaran Biaya 4](#_Toc26203604)

[4.2 Jadwal Kegiatan 5](#_Toc26203605)

[DAFTAR PUSTAKA 5](#_Toc26203607)

[LAMPIRAN...................................................................................................................6](#_Toc26203607)

Klik kanan pada isian daftar isi, lalu update field, dan update entire table.

Rapikan dan sesuaikan!

# BAB 1. PENDAHULUAN

## Latar Belakang

Uraikan alasan yang mendasari disusunnya proposal PKM-K ini. Apakah

berdasar atas hasil riset pasar? Atau inisiatif sendiri untuk membuka pangsa pasar? Ungkapkan pula jenis dan spesifikasi teknis komoditas yang akan menjadi modal berwirausaha

## Anali**sa Pangsa Pasar**

1. **Segmentasi pasar**

Wilayah pemasaran yang menjadi target utama dari penjualan alat kami ini adalah rumah produsen budidaya ........ terutama daerah penghasil olahan ....... terbesar di Indonesia yaitu daerah ......... (Segmentasi target umum)

1. **Target**

Ditinjau dari segmentasi, target kami yaitu disalah satu daerah ....... (Target khusus)

1. **Posisi**

Demi membangun presepsi konsumen dan investor agar tertarik dengan mesin yang dibuat, kami memberikan pelayanan yang baik dengan mengutamakan kepercayaan konsumen dan memberikan produk yang berkualitas.

# BAB 2. GAMBARAN UMUM RENCANA USAHA

Uraikan kondisi umum lingkungan yang menunjukkan potensi sumberdaya dan peluang pasar termasuk analisis ekonomi usaha yang direncanakan. Sajikan secara singkat untuk menunjukkan kelayakan usaha (*cash flow* minimal untuk 1 tahun kedepan yang dapat menunjukkan keberlanjutan usaha).

## Sumber Daya Manusia

Keterlibatan manusia dalam proses pembuatan, tugas operasional dan pemasaran.

## Ekonomi dan Sosial

Biaya produksi kecil, dapat meningkatkan kualitas dan bertambahnya nilai ekonomi.

Apakah produk/jasa yang dibuat dapat membuka lapangan pekerjaan baru untuk sosial?

## Finansial

Pemilihan bahan baku, perencanaan produksi, tata letak usaha, pengawasan kualitas (melakukan pengecekan berkala), dan rencana keuangan.

Rencana keuangan mencakup seluruh masalah keuangan perusahaan, dimulai dari investasi, pembelian bahan baku, proses perakitan, hingga pendapatan yang akan dihasilkan kelak

## Analisis Kelayakan Usaha

1. ***Net Present Value* (NPV)**

NPV adalah selisih nilai produk sekarang dari arus kas yang masuk dengan nilai sekarang yang keluar dari arus kas. Rumus dari NPV adalah

$$\left(arus kas masuk x faktor diskonto\right)- investasi awal$$

Rinciannya 13,143,00 x 15% - 25,000,000 = Rp. 1,435,268

NPV dikatakan layak jika nilainya lebih dari 0. Maka hasil perhitungan diatas dapat dikatakan layak untuk berinvestasi.

1. ***Break Even Point (BEP)***

Titik dimana pendapatan usaha sama dengan modal yang dikeluarkan, tidak terjadi kerugian atau keuntungan.

Rumus :

 

 **Hasil = 4,800,000/(1-(5,390,000/11,504,800))**

 **= Rp. 9,031,785**

**BEP per unit = 4,800,000/(11,504,850-5,390,500)**

 **= 79%**

Artinya adalah 79% usaha ini mendapat keuntungan dari modal yang ditaksirkan.

1. ***Payback Period***

Adalah jangka waktu kembalinya investasi yang telah dikeluarkan melalui keuntungan yang didapatkan dari suatu ide yang dibuat.

Rumus: **Payback Period** = $\frac{investasi}{arus kas}$

 = $\frac{25,000,000}{13,143,000}$

 = **2 tahun**

Artinya dalam masa 2 tahun, modal investasi yang dikeluarkan saat pembuatan mesin akan tertutupi.

1. **Internal Rate of Return (IRR)**

**Tarif diskon yang menghasilkan angka NPV = 0**

**Rumus: IRR =**

****

|  |  |
| --- | --- |
| **TAHUN** | **IRR DALAM RP** |
| 0 |  (25,000,000) |
| 1 |  13,143,000 |
| 2 |  13,143,000 |
| 3 |  13,143,000 |
| 4 |  13,143,000 |
| 5 |  13,143,000 |
| **IRR** | **0** |

#

# BAB 3. METODE PELAKSANAAN

# Metode pelaksanaan menyajikan uraian tentang teknik/cara membuat komoditas usaha, mengemas dan memasarkannya sekaligus tahapan pekerjaan dalam pencapaian tujuan program

**3.1 Teknik Membuat Komoditas Usaha**

## 3.2 Teknik Mengemas

## 3.3 Teknik Pemasaran

## 3.4 Tahapan Pekerjaan

# BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

## 4.1 Anggaran Biaya

pengalokasian dan penggunaan dana PKM-K, adalah 80% untuk kebutuhan operasional dan 20% untuk kebutuhan administrasi. Khusus untuk biaya

perjalanan PKM-K, dilakukan seefisien mungkin (*at cost*)*.*

Tabel 1. Rekapitulasi Rencana Anggaran Biaya

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Jenis Pengeluaran | Biaya (Rp) |
| 1 | Perlengkapan Yang diperlukan |  |
| 2 | Bahan Habis Pakai |  |
| 3 | Perjalanan |  |
| 4 | Lain-lain |  |
| Jumlah |  |

item biaya yang tidak diperkenankan diusulkan dalam RAB PKM-K adalah:

* Honorarium untuk Tim, Dosen Pendamping atau Pihak ke 3
* Konsumsi untuk Tim, Dosen Pendamping atau Pihak ke 3
* Pembelian atau penyewaan perangkat berupa Komputer PC, Laptop, Printer,
* Ponsel, Kamera, *Handycam*, sewa laboratorium, peralatan laboratorium lainnya
* (jika sifatnya wajib agar besarannya tidak melebihi Rp 1.500.000,-)
* Penyusunan, penggandaan dan penjilidan laporan kemajuan, laporan akhir
* (kecuali PTS, atau PTN yang mewajibkan *hardcopy*)
* Kertas tidak lebih dari 2 rim, ATK sesuai kebutuhan
* Perjalanan seminar luar kota

## 4.2 Jadwal Kegiatan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Jenis Kegiatan | Bulan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Kegiatan 1 |  |  |  |  |  |
| 2 | Kegiatan 2 |  |  |  |  |  |
| 3 | Dst. |  |  |  |  |  |
| 4 | Dst. |  |  |  |  |  |

# DAFTAR PUSTAKA

#

Penulisan Daftar Pustaka menggunakan sistem harvard *(author-date style)*. Sistem harvard menggunakan nama penulis dan tahun publikasi dengan urutan pemunculan berdasarkan nama penulis secara alfabetis. Publikasi dari penulis yang sama dan dalam tahun yang sama ditulis dengan cara menambahkan huruf a, b, atau c dan seterusnya tepat di belakang tahun publikasi (baik penulisan dalam daftar pustaka maupun sitasi dalam naskah tulisan). Alamat Internet ditulis menggunakan huruf *italic*. Terdapat banyak varian dari sistem harvard yang digunakan dalam berbagai jurnal di dunia.

halaman inti (pendahuluan sampai dengan daftar pustaka) maksimum 10 (sepuluh) halaman

LAMPIRAN-LAMPIRAN

**Lampiran 1. Biodata Ketua, Anggota dan Dosen Pembimbing**

Biodata Ketua Pengusul

1. Identitas Diri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap |  |
| 2  | Jenis Kelamin |  |
| 3 | Program Studi |  |
| 4 | NIM |  |
| 5  | Tempat dan Tanggal Lahir |  |
| 6 | Alamat E-mail |  |
| 7 | Nomor Telepon/HP |  |

1. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | Jenis Kegiatan | Status Dalam Kegiatan | Waktu dan Tempat |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

1. Penghargaan Yang Diterima

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Penghargaan | Instansi Pemberi Penghargaan | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

 Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat di pertanggung jawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata di jumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-K

Yogyakarta, 12 Desember 2020

 Ketua Tim

 ( nama lengkap )

Biodata Anggota 1

1. Identitas Diri

|  |  |
| --- | --- |
| Nama Lengkap |  |
| Jenis Kelamin |  |
| Program Studi |  |
| NIM |  |
| Tempat dan Tanggal Lahir |  |
| Alamat E-mail |  |
| Nomor Telepon/HP |  |

1. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | Jenis Kegiatan | Status Dalam Kegiatan | Waktu dan Tempat |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

1. Penghargaan Yang Diterima

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Penghargaan | Instansi Pemberi Penghargaan | Tahun |
| 1. |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

 Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat di pertanggung jawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata di jumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-K

Yogyakarta, 12 Desember 2020

 Anggota Tim

 ( nama lengkap )

Biodata Anggota 2

1. Identitas Diri

|  |  |
| --- | --- |
| Nama Lengkap |  |
| Jenis Kelamin |  |
| Program Studi |  |
| NIM |  |
| Tempat dan Tanggal Lahir |  |
| Alamat E-mail |  |
| Nomor Telepon/HP |  |

1. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | Jenis Kegiatan | Status Dalam Kegiatan | Waktu dan Tempat |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

1. Penghargaan Yang Diterima

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Penghargaan | Instansi Pemberi Penghargaan | Tahun |
| 1. |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

 Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat di pertanggung jawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata di jumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-K

Yogyakarta, 12 Desember 2020

 Anggota Tim

 ( nama lengkap )

Biodata dosen pendamping

1. Identitas Diri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap (dengan gelar) |  |
| 2 | Jenis Kelamin |  |
| 3 | Perguruan Tinggi |  |
| 4 | NIDN |  |
| 5 | Tempat dan Tanggal Lahir |  |
| 6 | E-mail |  |
| 7 | Nomor Telepon/HP |  |
| 8 | Alamat |  |

1. Riwayat Pendidikan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Gelar akademik | Sarjana | S2/Magister | S3/Doktor |
| Nama Institusi |  |  | - |
| Jurusan/ Prodi |  |  | - |
| Tahun Masuk-Lulus |  |  | - |

1. Rekam Jejak Tri Darma PT

Pendidikan atau Pengajaran

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | **Nama mata kuliah** | **Wajib/Pilihan** | **SKS** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |

Penelitian

| **No** | **Judul Penelitian** | **Penyandang Dana** | **Tahun** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Pengabdian Kepada Masyarakat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Judul Pengabdian Kepada Masyarakat** | **Penyandang Dana** | **Tahun** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat di pertanggung jawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata di jumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-K.

Yogyakarta, 12 Desember 2019

( )

**Lampiran 2. Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama/NIM | Program Studi | Bidang llmu | Alokasi Waktu(jam/minggu) | Uraian Tugas |
| 1 | Nama | T. Geologi | Teknik | 10 jam/minggu | Ketua: Mengordinir kerja, evaluasi, *Job desk* minguuan, evaluasi program, mingguan motivasi anggota |
| 2 | Nama | T. Geologi | Teknik | 6 jam/minggu | Bertanggung jawab dengan keuangan, bagan surat- menyurat.  |
| 3 | Nama | T. Geologi | Teknik | 6 jam/minggu | Transportasi dan Logistik: Mengkoordinir sarana transportasi dan kebutuhan logistiK |
| 4 | Nama | PWK | Perencanaan | 6 jam/minggu | Koordinator Produksi |

**Lampiran 3. Surat Pernyataan Ketua Peneliti**

SURAT PERNYATAAN KETUA PELAKSANA

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Fakultas :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal PKM-K saya dengan judul ......................................................................................................................................................................................................................................................................................... yang diusulkan untuk tahun anggaran 2020 adalah asli karya kami dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber lain.

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

 Yogyakarta, Desember 2020

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  | Yang menyatakan,(Nama Lengkap)NIM. |

Cek kelengkapan proposal. Jika sudah upload file format PDF dengan ukuran file maksimum 5MB dan diberi nama **PKMK\_ NamaKetuaKelompok\_NamaProdiKetua.pdf**